

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM



**ULTRAHANGOS KÉSZÜLÉK SZÁLLÍTÁSA ÉS ÜZEMBE HELYEZÉSE EFOP-2-2-20-17
KÓDJELŰ PÁLYÁZAT KERETÉBEN A ZSIGMONDY VILMOS HARKÁNYI
GYÓGYFÜRDŐKÖRHÁZ NONPROFIT KFT. SZÁMÁRA**

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE	3
1. PREAMBULUM	4
2. ELJÁRÁS NYELVE	4
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA	4
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN.....	5
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK	5
6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL.....	6
7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	6
II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ.....	7
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK	8
2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE.....	9
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	9
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI	10
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	11
6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	12
7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	13
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	14
9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA.....	16
10. AJÁNLATI KÖTÖTTség	17
11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA.....	17
12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	18
13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	20
14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	22
III. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET.....	23
IV. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS	33
V. FEJEZET: AJÁNLOTT MELLÉKLETEK.....	Külön mellékletben

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ
GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. PREAMBULUM

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehesenek.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

2. ELJÁRÁS NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni. A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti, ezért műszaki szempontú módosítási és/vagy kiegészítési javaslatokat minden esetben kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl. .odt., .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közölik az Ajánlatkérő képviselőjével.

Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.

Az Ajánlatkérő továbbá ajánlja, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőséget adjanak meg mely 0-24 óráig működőképes. **Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből elálló kárt a gazdasági szereplő viseli.**

Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,

- a dokumentumban minden esetben jelöljön meg kapcsolattartót, vagy hivatkozzon a korábbi kapcsolattartóra,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határoz meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,
- a dokumentációban csatolt, okiratokról készített másolatot olvasható formában indokolt benyújtani (elkerülendő a későbbi hiánypótlást).

6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL

A gazdasági szereplő az eljárás során a szükséges dokumentumokat – ha a dokumentum jellege személyes leadást tesz indokolttá – az eljárást megindító felhívásban előírt vagy a Kbt. által meghatározott határidőig köteles benyújtani. A Dokumentumok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (a dokumentumot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkészsége stb.) a gazdasági szereplők viselik.

A dokumentumok leadásának helyszíne adott esetben eltérhet az Ajánlatkérő hivatalos címétől. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a dokumentumokat – különös tekintettel az ajánlatra, hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indoklásra – kizárólag a felhívásban vagy a dokumentum benyújtására felhívó tájékoztatóban megadott helyszínen nyújtható be. **Az Ajánlatkérő az előzőekre figyelemmel a felhívásban vagy a dokumentumra egyébként irányadó tájékoztatóban megjelölt címtől eltérő helyre történő személyes leadás esetén – a dokumentum határidőben történő érkeztetésére – felelősséget nem vállal.**

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban a részajánlattételt nem teszi lehetővé, mivel a közbeszerzés tárgya 1 db ultrahang berendezés, mely nem osztható részekre.

Ha az eljárást megindító felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az irányadó.

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/időpont
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Eljárást Megindító Felhívás v) 1. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszára)	Eljárást Megindító Felhívás v) 1. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § és Kbt. 114. § (13) bekezdés	ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Eljárást Megindító Felhívás n) és q) pont, Dokumentáció II./9. pont, Kbt. 68. §	Eljárást Megindító Felhívás n), q) pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Eljárást Megindító Felhívás r) pont, Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidő követő 30 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Eljárást Megindító Felhívás r) pont, Dokumentáció II./11-14. pont, Kbt. 69-79. §	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 30 nap
9.	Szerződés kötés	Dokumentáció II./14. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11.

			nap – 30. nap közötti időszak (kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés a) pontja szerinti esetet)
--	--	--	---

2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzéket), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

Az Ajánlatkérő a Dokumentáció részeként továbbá a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja a közbeszerzési műszaki leírást.

A dokumentációt kiváltó gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az eljárást megindító felhívással, a dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapot).

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhetnek be:

Hivatalos név: Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.		
Postai cím: Zsigmondy sétány 1.		
Város/Község: Harkány	Postai irányítószám: 7815	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Simon László mb. gazdasági igazgató	Telefon: +36 72580953	
E-mail: palyazat@harkanykorhaz.hu	Fax: +36 72580949	

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot).

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplőket írásban tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás keretében kiküldött ajánlatkérői válaszok megérkezéséről minden esetben, a fenti faxszámra vagy e-mail címre küldjenek visszajelzést!

Az Ajánlatkérő helyszíni bejárást vagy konzultációt jelen eljárás keretében nem tart.

4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati árak meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
Adózási kérdésekben	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 40202122
	NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Tel.: +36 72533500 Fax: +36 72212133
Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben	Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80204292 E-mail: munkafelugy-info@ngm.gov.hu
	Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya 7621 Pécs, Király u. 46.	Tel.: +36 72506841 Fax: +36 72539099 E-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu
Környezetvédelmi kérdésekben	Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	Tel.: +36 72567100 Fax: +36 72567103

	7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.	E-mail: kornyezetvedelem@baranya.gov.hu
	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	Tel.: +36 72506300 Fax: +36 72506350 E-mail: titkarsag@ddvizig.hu
Egészségvédelmi kérdésekben	Országos Tisztiorvosi Hivatal Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Főosztály 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.	Tel.: +36 14593050 Fax: +36 14593059 E-mail: titkarsag@omfi.hu
Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 17951200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást – anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna – megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot. A gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a Dokumentáció II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat már ismert alvállalkozókat.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevétel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §- rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratnak (kötelezettségvállalásnak) a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében alá kell támasztania azt, hogy a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke az (elő)szerződésben foglaltaknak megfelel.

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembe helyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezethez történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához.

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó

gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következik be;

- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta (V./2. számú melléklet) alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlatot egy eredeti nyomtatott, és egy elektronikus másolati példányban kell benyújtani,
- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek köteles maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az Ajánlati Dokumentáció csomagolását – a postai feladáshoz szükséges adatokon kívül – az alábbi felirattal ellátva kell benyújtani:

**„Ajánlatkérő: Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.
Közbeszerzés tárgya: Ultrahangos készülék szállítása és üzembe helyezése EFOP-2-20-17 kódjelű pályázat keretében a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft. számára”**

Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!

8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	2. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Felolvasólap			
3.	Felolvasólap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	3. számú melléklet
Ajánlat 2. Fejezet: Kbt. 67. § (1) bekezdése és Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti dokumentum			
4.	Nyilatkozat a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről, valamint más szervezetek igénybevételéről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	4. számú melléklet
5.	Nyilatkozat az alkalmassági feltételekről	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy), melyben megadja a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti információkat	5. számú melléklet
Ajánlat 3. Fejezet: Az eljárást megindító felhívásban előírt egyéb dokumentumok és igazolások			
6.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	6. számú melléklet
7.	Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	7. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében
8.	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-
9.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	-
10.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó	-
11.	A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó írásos meghatalmazása	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó	-
12.	Közös ajánlattevői megállapodás	– Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva)	-
13.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-

Az ajánlattevők a kizáró okok hiányát, illetőleg a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot – ide nem érve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését – a Dokumentáció V. Fejezetének részét képező 4-5. számú melléklet benyújtásával igazolhatják.

A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban, ha bármely gazdasági szereplő – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, az Ajánlatkérő azt elfogadja, feltéve, hogy az abban

foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

A gazdasági szereplőknek lehetőségük van a fenti iratjegyzéken felül, az útmutató 13. pontjában foglalt – egyébként az utólagos igazolás teljesítése körében kötelezően csatolandó – dokumentumokat már az ajánlatában benyújtsa. A gazdasági szereplő által ajánlatában az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja és azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevőket Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismereteket is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

Az Ajánlatok benyújtására a gazdasági szereplők az eljárást megindító felhívás n) pontjában megjelölt határidőig, az o) pontban megjelölt helyszínen jogosultak. A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, az eljárást megindító felhívás q) pontjában megjelölt helyszínen.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása előtt tájékoztatja a résztvevőket a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegéről. Az ajánlatok bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a Felolvasólap tartalmát, azaz az Ajánlattevők nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek

Amennyiben ajánlatok bontásán a bontáson részvételre jogosult személy azt kéri, Ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi a Felolvasólap tartalmába történő betekintést.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton megküld.

10. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 30 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására azzal, hogy az ajánlati kööttség kiterjesztése nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kööttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az eljárást megindító felhívásban, jelen dokumentációban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívás, a jelen dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszának lezárását követően értékeli a bírálat során megfelelt (érvénytelenné nem nyilvánított) ajánlatokat. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha a tárgyi eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Az Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi feltételt nem alkalmazza.

12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja: a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat. Az értékelés részszerpontjai, módszere és az értékelési sorrend kialakítás szabályai a következők:

	Rész- és alszerpontok	Súlyszám
	Ár értékelési szempontja	
	Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)	70
	Minőségi kritériumok	38
1.	Érintőképernyős kezelő felület (min. 10", max. 12")	4
2.	Lineáris transducer 1. vizsgálófejnél a jeladó kristályok száma (min. 192 db, max. 576 db)	8
3.	Lineáris transducer 2. vizsgálófejnél a jeladó kristályok száma (min. 192 db, max. 576 db)	8
4.	Convex transducer vizsgálófejnél a jeladó kristályok száma (min. 192 db, max. 576 db)	8
5.	Készülékbe gyárilag beépített digitális archiválás, álló-és mozgóképek tárolása (min. 250.000 kép, max. 300.000 kép)	6
6.	Szerviz kiszállási idő az írásbeli értesítéstől számítva órában megadva (min. 2 óra, max. 12 óra)	4

Az ár értékelési részszerpontja – Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár: Az ajánlattevőnek a Felolvasólapon a nettó – ÁFA nélkül számított – teljes összegű ajánlati árat kell megajánlania, ezen árnak tartalmaznia kell szerződés teljesítése során felmerülő összes költséget. **Az Ajánlattevőnek be kell építenie az ajánlati árába a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szállítás lebonyolításához kapcsolódó közvetlen (gyártási/beszerzési költség, munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, az üzembe helyezés és a betanítás költségét, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szállítás és üzembe helyezés hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges.** Az Ajánlattevőnek ajánlati árat forintban (HUF) kell megadnia.

Minőségi kritériumok 1-5. értékelési részszerpont: Az ajánlattevőnek a megajánlott termék vonatkozásában kell meghatároznia a minőségi kritériumok részszerpontjai szerinti adatokat, ezen megajánlások a nyertes ajánlattevőként szerződő fél – szállított termékre vonatkozó – szerződéses kötelezettségének részévé válnak. **Az Ajánlatkérő a minőségi kritériumok 1-5. értékelési részszerpontja esetében az előírt minimum értéket el nem érő vállalatot tartalmazó ajánlatot Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelené nyilvánítja.**

Minőségi kritériumok 6. értékelési részszerpont – Szerviz kiszállási idő az írásbeli értesítéstől számítva órában megadva: Az Ajánlatkérő a szerviz kiszállási idő alatt a jótállás időszakában, az írásbeli hibaüzenet megérkezésétől számítottan, a nyertes ajánlattevőként szerződő fél hiba

kijavítására alkalmas személyi és eszközállománnyal történő helyszínre érkezésének időtartamát érti. A kiszállási időt órában szükséges megadni. **Az Ajánlatkérő a minőségi kritériumok 6. értékelési részszerpontja esetében az előírt maximum értéket meghaladó vállalatot tartalmazó ajánlatot Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelené nyilvánítja.**

Az értékelés módszere az ár értékelési részszerpontja és a minőségi kritériumok 6. értékelési részszerpontja esetében fordított arányosítás: a részszerpont értékelése során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra három tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint.

A pontszámítás képlete:

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 1-10 pont.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő a minőségi kritériumok 6. részszerpontja értékelésekor, az arányosítás során az ajánlatok előírt értékelési határ alatti értékét nem veszi figyelembe, ilyen esetben a legkedvezőbb ajánlati elem a szerviz kiszállítási idő tekintetében a 2 óra, amelyhez viszonyítva kerül a többi ajánlat értékelésre.

Az értékelés módszere a minőségi kritériumok 2., 3., 4. és 5. értékelési részszerpontja esetében egyenes arányosítás: a legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – három tizedesjegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva – kevesebb pontot kap.

Pontszámítás képlete:

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 1-10 pont.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő a minőségi kritériumok 2., 3., 4. és 5. részszerpontja értékelésekor, az arányosítás során az ajánlatok előírt értékelési határ feletti értékét nem veszi figyelembe, ilyen esetben a legkedvezőbb ajánlati elem a lineáris transducer 1. vizsgálófejnél a jeladó kristályok száma esetében 576 db, a lineáris transducer 2. vizsgálófejnél a jeladó kristályok száma esetében 576 db, a convex transducer vizsgálófejnél a jeladó kristályok száma esetében 576 db, míg a készülékbe gyárilag beépített digitális archiválás, álló-és mozgóképek tárolása esetében 300.000 kép, amelyhez viszonyítva kerül a többi ajánlat értékelésre.

Az értékelés módszere a minőségi kritériumok 1. értékelési részszerpontja esetében pontozás: az Ajánlatkérő a kialakított értékelési skála alapján, a megajánlott érintőképernyős kezelő felület méretéhez közvetlenül rendeli hozzá az előre meghatározott alsó vagy felső pontértékek közötti megfelelő pontszámot az alábbiak szerint:

- 12" elérő vagy azt meghaladó méretre irányuló vállalás esetében 10 pontot,
- 11" elérő vagy azt meghaladó, de a 12" el nem érő méretre irányuló vállalás esetében 5,5 pontot kap, illetve
- 10" elérő vagy azt meghaladó, de a 11" el nem érő méretre irányuló vállalás esetében 1 pontot kap az ajánlattevő.

Amennyiben a nettó ajánlati ár vagy szerviz kiszállási idő aránytalanul alacsony összegű/mértékű, vagy az értékelés alapját képező bármely műszaki paraméter túlzott magas (vagy irreális) mértékű, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett Ajánlattevőtől az ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

Az egyes értékelési részszerpontoknál megszerzett pontszámok a szempontozhoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, az ár értékelési részszerpontjához, valamint a minőségi kritériumok 1., 2. 3., 4., 5. és 6. értékelési részszerpontjaihoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt ésszerű határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	8. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Kizáró okok igazolása			
1.	Nyilatkozat a kizáró okokról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	9. számú melléklet
Ajánlat 2. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása			
1.	megajánlott árura vonatkozó CE tanúsítvány, vagy ezzel egyenértékű elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítvány másolati példánya, vagy az ezzel egyenértékű intézkedések bizonyítéka (gyártói megfeleléségi nyilatkozat), mely igazolja, hogy a megajánlott áru megfelel a 93/42/EEC irányelvben foglaltaknak	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy) 	-
2	A megajánlott termékek műszaki leírása (termékleírás)	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy) 	10. számú melléklet

Az utólagos igazolási kötelezettségre az eljárást megindító felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentáció II./11. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér. Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentáció II./8. pontjában foglaltak irányadók.

14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt fax és e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton küldi meg Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződéskötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb összegű ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelölte.

III. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS [tervezet]

amely létrejött egyrészről a **Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.** (székhely: 7815 Harkány, Zsigmondy sétány 1., számlaszáma: 50800173-15150400-00000000, cégjegyzékszám: 02-09-074288, adószáma: 22265324-2-02, képviselő: Dr. Péter Iván Antal ügyvezető), mint vevő (a továbbiakban: **Vevő**),

másrészről a(z) [...] (székhely: [...]; cégjegyzékszám: Cg. [...], adószám: [...], bankszámlaszám: [...], képviseli: [...]) mint eladó (a továbbiakban: **Eladó**) (a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Vevő, mint ajánlatkérő 2018. április hónap [...] napján „*Ultrahangos készülék szállítása és üzembe helyezése EFOP-2-2-20-17 kódjelű pályázat keretében a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft. számára*” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított.

A beszerzés az EFOP-2.2.20-17- Az egészségügyi ellátórendszer orvostechikai infrastruktúra készütségi szintjének javítása”elnevezésű pályázati konstrukció (pályázati azonosító: EFOP-2.2.20-17-2017-00027, projekt megnevezése: Emelt szintű radiológiai ultrahang berendezés beszerzése a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórházban) keretében valósult meg.

Vevő a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott mennyiségi és szakmai követelményeket az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban határozta meg.

Vevő a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta, és döntését az elbírálást követően, 2018. év [...] hó [...] napján írásban ajánlattevőkkel közölte. Vevő hivatkozott közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint nyertes ajánlattevő az Eladó lett.

Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az ajánlati felhívásnak, a dokumentáció részét képező műszaki leírásnak, valamint az Eladó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

1. A szerződés tárgya

1.1. Az Eladó vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező 1 db emelt szintű radiológiai felhasználású ultrahang berendezést valamint kiegészítőit a Preambulumban hivatkozott közbeszerzési eljárás felhívásában és közbeszerzési dokumentumában szereplő előírásoknak és az ajánlata részét képező műszaki ismertetőben vállalt feltételeknek megfelelő műszaki tartalommal leszállítja, üzembe helyezi, valamint ellátja a jelen szerződésben, illetve mellékleteiben meghatározott kapcsolódó szolgáltatásokat.

1.2. Eladó kijelenti, hogy a szállítandó készülék – ajánlatában vállalt, közbeszerzési eljárás értékelési szempontjait képező – műszaki paraméterei a következők:

- Érintőképernyős kezelő felület: [...]
- Lineáris transducer 1. vizsgálófejnél a jeladó kristályok száma: [...] db
- Lineáris transducer 2. vizsgálófejnél a jeladó kristályok száma: [...] db
- Convex transducer vizsgálófejnél a jeladó kristályok száma: [...] db
- Készülékbe gyárilag beépített digitális archiválás, álló-és mozgóképek tárolása: [...] kép

1.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az ajánlatban esetlegesen konkrétan megajánlott

eszköz vagy berendezés helyett (a termék gyártásának megszűnése, a márkanév megváltozása, vagy időszakos beszerezhetetlenség miatt) azonos, vagy jobb jellemzőkkel bíró terméket szállíthat az Eladó. Ez a szabály csak akkor alkalmazható, ha az eredeti eszköz vagy berendezés szállításának az Eladón kívül álló okból történő lehetetlenné válását az Eladó előzetesen igazolja (tudomásra jutáskor haladéktalanul bejelenti) és egyben igazolja (termékismertetővel), hogy a szállításra megajánlott áru jellemzői megfelelnek az ajánlatban meghatározottaknak. Felek megállapodnak abban, hogy a vételár a fentiek következtében nem változik.

2. Teljesítési határidő

2.1. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező terméket, illetve eszközöket azok alkatrészeivel és tartozékaival (együttesen továbbiakban: termék) együtt legkésőbb a szerződéskötést követő 28 naptári napon belül Vevő részére leszállítja, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokat elvégzi. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésének az EFOP-2.2.20-17-2017-00027 azonosítószámú projekt fizikai befejezéséig – 2018 év 05 hó 31 napjáig – meg kell történnie.

2.2. Az átadás-átvételi eljárás befejezésekor a Szerződő Felek a teljesítés megtörténtét és ahhoz kapcsolódó minden lényeges körülményt átadás - átvételi jegyzőkönyvbe foglalják és azokat képviselőik útján cégszerű aláírásaikkal igazolják. A kárveszély az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával száll át Vevőre.

2.3. Eladó jogosult a szerződés tárgyát képező terméket a jelen szerződés végteljesítési határidő lejárta előtt, Vevő részére átadni (előszállításra jogosultság), mely esetben, ha az Eladó előszállítási jogával élni kíván, úgy köteles a Vevőt a szerződésszerű teljesítés pontos időpontjáról azt megelőzően legalább 5 nappal korábban írásban tájékoztatni. Amennyiben a fentieknek megfelelő előzetes írásbeli tájékoztatás eddig az időpontig nem történik meg, Vevő jogosult az előszállítást és így a termék átvételét megtagadni. Szerződő felek e körben rögzítik, hogy Eladó előteljesítése esetén is az 5.2. pontban meghatározott fizetési határidő változatlan. Az Eladó eszközök szerelése és üzembe helyezése során jelen szerződés mellékletét képező Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

2.4. Vevő a végteljesítésről teljesítési igazolást állít ki. Ha a Vevő 15 munkanapon belül nem állít ki teljesítési igazolást, és nem is utasítja el a teljesített szolgáltatást, abban az esetben úgy tekintendő, hogy ezen időszak utolsó napján kiállította az igazolást.

3. Teljesítés helye

Szállítási cím, és a szállításhoz kapcsolódó szolgáltatások teljesítésének helye: 7815 Harkány, Zsigmondy sétány 1.

4. Szerződéses ár

4.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott termék szállítását, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokat az Eladó [...]- HUF + ÁFA, azaz [...] forint plusz ÁFA összegű vételár ellenében végzi. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó tekintetében a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseit alkalmazzák.

4.2. Az Eladó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen:

- a) a termék előállítási és/vagy beszerzési költségét;
- b) a termékkel kapcsolatos valamennyi adót, vámot és más közterhet valamint a szállítási költséget;

- c) a szállítandó termékkel kapcsolatos kezelési, csomagolási, rakodási, továbbítási, leszállítási, kicsomagolási, ellenőrzési, biztosítási és egyéb adminisztratív költségeket (a csomagolás a Vevő tulajdonát képezi);
- d) a szállítandó termékkel kapcsolatos dokumentumok költségét;
- e) részletes üzemeltetési és karbantartási útmutatót a szállított termék minden tételéhez, a szerződésben meghatározott módon;
- f) Vevő munkavállalóinak betanítási költségét,
- g) a szállítandó termék üzembe helyezésének költségét,
- h) minden egyéb olyan szolgáltatás díját, amely a termék szállítása során az Eladó számára előre láthatóan felmerül.

5. Fizetési feltételek

5.1. A vételár jelen Szerződés 9.9. pontja szerinti igazolt szerződésszerű végteljesítést követően, a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdésében és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételét vagy - ha bármely, a Ptk. 6:130. § (2) bekezdésében szabályozott körülmény fennáll - az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, az Eladó [...] számú pénzforgalmi számlájára történő utalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre az EFOP-2.2.20-17 támogatási konstrukcióra irányadó utófinanszírozás szabályai alapján. Eladó egy darab végszámlát jogosult kiállítani, a szerződéses érték 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén. Vevő a szerződés teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényt és vonatkozó jogszabályokat teljes körben alkalmazza.

A szerződés finanszírozása az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés, valamint az Vevő forrásaiból történik. A teljes nettó számlaösszeg [...] %-a (a támogatott költség erejéig) és az ÁFA összeg [...] %-ának kiegyenlítése a Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretén belül az Európai Unió és a Magyar Kormány együttes finanszírozásával valósul meg. A fennmaradó részt – a teljes nettó számlaösszeg [...] %-át (a támogatott költség erejéig) és a számlaösszegre eső ÁFA összegének [...] %-át a Vevő saját forrásból egyenlít ki. Amennyiben a vételár a támogatási szerződésben rögzített összeget meghaladja, a vételár „nem támogatott” részét a Vevő saját forrásból finanszírozza.

5.2. Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5.3. A Vevő fizetési késedelme esetén az Eladó a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott késedelmi kamatot, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti forintösszeget követelni.

6. A Vevő jogai és kötelezettségei

6.1. Vevő köteles az Eladó hibátlan teljesítése érdekében együttműködni. Köteles az Eladó kijelölt képviselőjét tájékoztatni a teljesítést befolyásoló tényezők, események alakulásáról. Vevő köteles Eladó munkatársai részére a szerződés teljesítésekor biztosítani a helyszínre bejutás lehetőségét, illetve kapcsolódó szolgáltatások teljesítésénél a szükséges munkaterület zavartalan biztosítását.

6.2. Vevő jogosult a terméket átadáskor részletesen meg- és átvizsgálni, és ennek keretében szükséges eljárásokat megtenni. A szállítandó terméknek minden vonatkozásban meg kell felelnie a szerződés részét képező műszaki leírásnak, valamint Eladó szakmai ajánlatának. A Vevő jogosult a szállítás időpontjában a terméket és tartozékait mennyiségi és működőképesség vonatkozásában ellenőrizni. A Vevő a teljesítési igazolást mindaddig nem állítja ki, amíg a mennyiségi ellenőrzést és a működőképesség minőségi ellenőrzését végre nem hajtotta.

6.3. Vevő köteles a szerződés tárgyát képező berendezéseket rendeltetésszerűen használni a gyártmányra és típusra vonatkozóan az Eladó által átadott használati utasításnak megfelelően. Vevő a használat során észlelt hibákról - a szavatossági időtartam alatt - köteles írásban értesíteni az Eladót.

7. Az Eladó jogai és kötelezettségei

7.1. Az Eladó köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni, beleértve minden részfeladat elvégzését, továbbá a teljesítésben mutatkozó esetleges hiányosságok kijavítását is.

7.2. Az Eladó köteles betartani a Vevő által adott utasításokat. Ha az Eladó úgy ítéli meg, hogy az utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Vevőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül. Az utasítások végrehajtását nem lehet megtagadni ezen értesítésre hivatkozással. Ha a Vevő szakszerűtlen utasítást ad, erre az Eladó köteles őt figyelmeztetni. Az Eladó a Vevő utasítása szerint jogosult megtagadni a munkavégzést, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

7.3. A Vevő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy jogosult mindenkor ellenőrizni, megvizsgálni, valamint ellenőrizni a szerződés keretében teljesítendő szolgáltatás (szállítás) előrehaladását.

7.4. Az Eladó a teljesítéshez a közbeszerzési eljárás során, az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az Eladó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az Eladó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg. Eladóra a közbeszerzési eljárás során bemutatott szervezetek és szakemberek bevonására tekintetében egyébiránt a Kbt. 138 § (4) bekezdése alkalmazandó.

Eladó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ha az Eladó a jelen 7. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Vevő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

7.5. Eladó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Eladó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.

7.6. Az Eladó köteles a szerződéssel kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentumot és a tudomására jutott valamennyi információt bizalmasan kezelni és titokban tartani. Nem hozhat nyilvánosságra, és nem közölhet a szerződésről, annak tartamáról semmilyen adatot a Vevő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

7.7. Eladó köteles a Vevőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a határidő tartását veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az Eladó felelősséggel tartozik.

7.8. Eladó haladéktalanul közöl Vevővel minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését érdemben érinti vagy befolyásolja. Eladó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Vevő számára megismerhetővé tenni és Vevőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyleteiről.

7.9. Eladó - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

8. A szolgáltatás minősége

A teljesített szolgáltatásoknak minden vonatkozásban követniük kell a szerződésben meghatározott műszaki leírást és minden szempontból meg kell felelniük a szerződésben szereplő műszaki és egyéb követelménynek.

9. Szállítás, ellenőrzés és átvétel

9.1. Eladó köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltatást a teljesítés helyén kellő időben teljesítse (leszállítsa) annak érdekében, hogy a Vevő megkezdhesse annak átvételét.

9.2. A Vevő a szállításkor mennyiségi és a működőképességi-minőségi ellenőrzést végez. Mennyiségi és a működőképességi minőségi ellenőrzés az alábbiakra terjed ki:

- a leszállított termék és tartozékai darab- illetve tételszámának ellenőrzése,
- a szállított termék használathoz szükséges dokumentáció meglétének vizsgálata, illetve a termék dokumentációnak való megfelelési kontrollja,
- gyártó vagy Eladó általi nyilatkozat, mely tartalmazza a hatályos szabványoknak és előírásoknak való megfelelést (érintésvédelem, balesetvédelem, tűzvédelem stb.).

9.3. Eladó a szállítással egyidejűleg köteles magyar nyelven Vevő képviselője részére átadni minden olyan dokumentumot – beleértve a gyártó által kiadott nyilatkozatot vagy dokumentumot –, mely a szállított termék egyenértékűségének megállapításához, használatához, kezeléséhez és működtetéséhez elengedhetetlenül szükséges.

9.4. Az Eladó köteles az ellenőrzés során feltárt hibákat és hiányosságokat – a lehető leggyorsabban és a saját költségén – helyrehozni. Amennyiben az Eladó ezt nem teljesíti, a Vevőnek jogában áll más személyt megbízni az utasítások végrehajtására, és az ebből eredő vagy ezzel járó költségeket a Vevő levonhatja bármely, az Eladó részére esedékes vagy esedékessé váló kifizetésből, illetve jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

9.5. A Vevő a nem megfelelő minőségű szállítandó termék vagy tartozék átvételét elutasítja. Az elutasított eszközöket külön jellel kell ellátni. Az elutasított eszközöket el kell távolítani a szállítás helyéről – ha a Vevő ezt kéri – a Vevő által kijelölt időn belül, és ha ez nem történik meg, az Eladó költségére és kockázatára kerülnek eltávolításra. Eladó a mennyiségi és a működőképességi-minőségi ellenőrzést követően jogosult a terméket üzembe helyezni.

9.6. A Felek mennyiségi és a működőképességi-minőségi ellenőrzést, illetőleg az üzembe helyezést követően 1 nap időtartamú üzempróbát tartanak. Az üzempróba (funkcionális teszt) során, ha valamely funkció nem megfelelően működik, vagy a Vevő működésével összefüggésben valamely folyamatot nem tud kezelni, ennek elhárítása az Eladó feladata. Az Eladó javaslatot tehet a folyamat megváltoztatására, de Vevő dönt arról, hogy a javaslatot elfogadja-e, vagy a rendszert kell módosítani a folyamatnak megfelelően.

9.7. Eladó köteles az üzempróba során feltárt hibákat és hiányosságokat – a lehető leggyorsabban és a saját költségén – helyrehozni. Amennyiben az Eladó ezt nem teljesíti, a Vevőnek jogában áll más személyt megbízni az utasítások végrehajtására, és az ebből eredő vagy ezzel járó költségeket a Vevő levonhatja bármely, az Eladó részére esedékes vagy esedékessé váló kifizetésből, illetve jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

9.8. Szerződődő Felek az átadás-átvételi eljárást a sikeres üzempróba lezárását követően tartanak. Vevő az átadás-átvételi jegyzőkönyvet akkor köteles aláírni és a teljesítési igazolást kiadni, ha az üzempróba során az átadott termék hibátlanul funkcionál. A szállított termék tulajdonjogának

át szállása, az átadás-átvétel időpontjában történik, s Vevő attól kezdve szedi annak hasznait, viseli terheit és mindazt a kárt, melynek megtérítésére mást kötelezni nem lehet.

9.9. A rendeltetésszerű használatot és az alapvető funkcionálást nem befolyásoló apróbb hibák esetén Vevő is köteles aláírni a jegyzőkönyvet, kiadni a teljesítési igazolást és a terméket átvenni. Szerződő felek egyezően adják elő, hogy ebben az esetben a hibákat a jegyzőkönyvben tételesen rögzítik, és Eladó köteles a kijavításukat a teljesítés igazolás kiadását követő 15 napig végrehajtani. Amennyiben az Eladó az előírt határidőig a rögzített hibákat nem javítja ki, a Vevő jogosult a vételár arányos részének a hibajavítás időpontjáig történő visszatartására.

9.10. Az átvételt követően az Eladó köteles szétszedni és eltávolítani az ideiglenes szerkezeteket valamint a szerződés teljesítéséhez a továbbiakban már nem szükséges anyagokat. Köteles továbbá eltávolítani minden szemetet vagy akadályt, és az átvétel helyét a szerződésben előírtaknak megfelelően helyreállítani.

10. Szerződésszegés

10.1. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződésszegést követ el, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérré és/vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.

10.2. A Vevő az Eladóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha

- a) az Eladó szerződésszegést követ el, azaz a szerződésből eredő valamely kötelezettségét nem teljesíti;
- b) az Eladó ésszerű időn belül nem teljesíti a Vevő arra vonatkozó felszólítását, hogy tegyen maradéktalanul eleget a szerződésben meghatározott kötelezettsége kifogástalan és időben pontos teljesítésének,
- c) az Eladó megtagadja a Vevő által adott utasítások végrehajtását;
- d) az Eladó a Vevő jóváhagyása nélkül engedményezi a szerződésből eredő követelését, vagy Eladó a Vevő előzetes hozzájárulása nélkül és a Kbt. 138. § rendelkezéseibe ütközően vesz igénybe alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt a szerződés teljesítéséhez,
- e) a Vevő fizetéképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét;
- f) Eladó a teljesítési határidőhöz képest több mint 15 napos késedelembe esik, mely késedelem esetében meghiusulási kötbért Vevő nem érvényesíthet.

10.3. Vevő a szerződést felmondhatja vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha a Kbt. 143. § (1) bekezdésében meghatározott esetek bármelyike fennáll. A Vevő az Eladóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondja a szerződést, ha az Eladó tulajdoni helyzetében vagy tulajdoni viszonyaiban bármely, a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott körülmény bekövetkezik.

10.4. Az Eladó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vevő nem fizeti meg az Eladó részére a Vevő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget az adásvételi szerződésben meghatározott határidőig, feltéve, hogy az Eladó által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt, továbbá Vevő sorozatosan és súlyosan megszegi a szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit, és a szerződésszegést írásbeli felszólítás ellenére sem orvosolja.

10.5. Az Eladónak a Vevő esetleges kárát meg kell térítenie és lehetőség szerint mentesítenie kell a Vevőt, illetve annak vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely az Eladó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során.

10.6. Egyoldalú felmondás esetén a felmondási idő kezdő napja a felmondó fél tértivevényes

értesítő levelének a másik fél általi kézhezvétele. A Posta általi második eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a levél kézbesítettnek tekinthető.

11. Kapcsolattartás

11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással kölcsönösen együttműködve járnak el, ennek érdekében Eladó folyamatosan tájékoztatni köteles a Vevőt a teljesítés menetéről. A Felek a szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást írásban értesíteni.

11.2. Vevő részéről a kapcsolattartásra feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Az Eladó által kapcsolattartásra feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

11.3. Szerződő felek jelen szerződésben meghatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a teljesítés során hozott döntéseknél a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Ezen képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik. Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címezettől) ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címezettől az átvétel visszaigazolását.

11.4. Vevő részéről a szállítások ellenőrzésére, és az átadás-átvételi eljárás lebonyolítására feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Az Eladó részéről a szállítások ellenőrzésére, és az átadás-átvételi eljárás lebonyolítására feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

11.5. A Szerződő Felek jelen szerződésben meghatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a szállítások ellenőrzése, illetőleg az átadás-átvételi eljárás lebonyolítása során a Szerződő Feleket teljes jogkörrel képviseljék. A megjelölt képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedést és nyilatkozatot – ideértve a szállítólevél, illetőleg az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását –, amelyek szállítások ellenőrzése, illetőleg az átadás-átvételi eljárás lebonyolítása során szükségessé válnak.

12. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

12.1. Ha Eladó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést, és ezzel, a végteljesítési határidőn túl késedelmesen teljesít, a Vevőt késedelmi kötbér illeti meg. A késedelmi kötbér napi mértéke a szerződés szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás (vételár) 1 %-a/naptári nap. A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes. A késedelmi kötbér maximális összege a szerződés szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás 10 %-a.

12.2. Amennyiben az Eladónak felróható késedelem a szerződésben kikötött véghatáridőhöz képest eléri a 10 napot, a Vevő anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a munkát más vállalkozóval befejeztetni. Eladó ebben az esetben meghiúsulási kötbért köteles megfizetni, melynek mértéke: a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított díj 10 %-a. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén Eladót késedelmi kötbér nem terheli.

12.3. A Vevő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérre, amennyiben a késedelem az Eladó hibájából ered. Amennyiben Vevő az Eladó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja az Eladó rendelkezésére, és a késedelmes teljesítés kizárólag Vevő ebbéli Eladó által el nem hárítható mulasztásából ered, abban az esetben kötbérigény nem érvényesíthető. Eladót továbbá nem terheli kötbérfizetési kötelezettség, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

12.4. A Szerződés – 12.2. pontban leírt eseten kívül – Eladónak felróható okból történő meghiúsulása esetén Eladó köteles a szerződés szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás 10 %-ának megfelelő összegű kötbér megfizetésére. A kötbér vetítési alapja a szerződés teljesítésének arányában megfelelően csökken.

12.5. Vevő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Vevő egyéb – hibás teljesítéshez kötődő - igényeinek elvesztését.

13. Jótállás, szavatosság

13.1. Eladó a leszállított eszközökre, ezek berendezéseire és tartozékaira az átadás-átvételi eljárás lezárását követő 12 hónap, üzemóra korlátozás nélküli, teljeskörű jótállást vállal. A szavatossági jog a mindenkor hatályos Ptk. előírásai szerint alakul.

13.2. Eladó vállalja, hogy a jótállás időtartama alatt az írásbeli hibaközlés beérkezésétől számítva – melynek beérkezését haladéktalanul köteles visszaigazolni – [...] órán belül a hibajavításhoz szükséges személyzettel és eszközökkel a helyszínre érkezik és a jótállás körébe tartozó javítási munkát megkezdi. Eladó köteles saját költségén az esetleges hibákat a lehető leghamarabb, alkatrészcserét nem igénylő meghibásodás esetén legkésőbb 48 órán belül, alkatrészcserét igénylő meghibásodás esetén 96 órán belül helyrehozni, illetve kijavítani.

13.3. Ha meghibásodás történik a jótállási idő alatt, a Vevő köteles felszólítást küldeni az Eladónak. Ha az Eladó nem javítja ki a hibát az előírt határidőre, a Vevő jogosult arra, hogy saját maga javítsa ki a hibát, vagy, hogy valaki mást bízson meg a munka elvégzésére az Eladó kockázatára és költségére.

14. Vitás ügyek rendezése

Minden jelen szerződésből eredő vitás kérdést a Szerződő Felek elsősorban közös megegyezéssel

próbálnak megoldani. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy értékhatártól függően kikötik a Siklói Járásbíróság illetőleg a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

15. Alkalmazandó jog

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződés és elválaszthatatlan mellékletei, az Eljárást Megindító Felhívás, a Közbeszerzési Dokumentum, az Eladó által benyújtott Ajánlat rendelkezései, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, 4/2009 (III.17.) EüM rendelet, valamint a 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet rendelkezései az irányadóak.

16. A Szerződés mellékletei

16.1. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Eljárást Megindító felhívás
2. számú melléklet: Közbeszerzési Dokumentum (Műszaki leírás), illetve annak módosításai (amennyiben a közbeszerzési eljárásban a műszaki leírás módosításra került)
3. számú melléklet: Közbeszerzési eljárás során a Vevő részéről nyújtott kiegészítő tájékoztatás (amennyiben a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatásra sor került)
4. számú melléklet: Eladó közbeszerzés során benyújtott ajánlata

16.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

17. A Szerződés módosítása

Jelen szerződést Felek kizárólag írásban, a Kbt. 141. § alapján – az ott leírt feltételek szerint – módosíthatják. A módosításokat tartalmazó megállapodást a későbbiekben a szerződés szerves részeként kell kezelni.

18. A szerződés hatálybalépése

18.1. Jelen szerződés a Szerződő Felek általi aláírásának napján lép hatályba.

18.2. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasás és egységes értelmezés után azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írták alá 4 (négy) magyar nyelvű eredeti példányban, melyből 2 (kettő) példány Vevőt, ill. 2 (kettő) példány Eladót illeti.

Harkány, 2018. év ... hó ... napján

[.....], 2018. év ... hó ... napján

.....
Zsigmondy Vilmos Harkányi
Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.
Képviseli: Dr. Péter Iván Antal
főigazgató
Vevő

.....
[.....]
Képviseli:
Eladó

IV. FEJEZET
MŰSZAKI LEÍRÁS

Elvárt műszaki paraméterek	Minimális elvárás
Vizsgálati területek:	
Felnőtt és gyerek hasi vizsgálatok	Igen
Felnőtt és gyerek ér-, ízület- és lágyszövet vizsgálatok	Igen
Képképzés műszaki paraméterei:	
Rendszer dinamika tartomány min. 200 dB	Igen
Maximális vizsgálati mélység min. 30 cm	Igen
Nyers adat (rawdata) kezelése	Igen
Monitor:	
Monitor mérete min. 21,5" vagy nagyobb, minden irányban forgatható, dönthető karon mozgatható LCD monitor	Igen
Monitor felbontása min. 1920x1080	Igen
Kezelőszervek:	
Állítható magasságú és forgatható kezelőpult	Igen
Érintőképernyő	Igen
Automatikus képoptimalizálás egy gomb megnyomásával 2D és Doppler üzemmódban	Igen
Előírt üzemmódok:	
2D	Igen
M	Igen
Color	Igen
	Igen

Power Doppler	
PW és CW	Igen
TDI (Tissue Doppler Imaging)	Igen
THI (Tissue Harmonic Imaging)	Igen
Triplex (realtime 2D+Color+PW)	Igen
Trapezoid képalkotás	Igen
Real time compound technika (pl. Sono MR, Sono CT, Aplipure, HI Com vagy ezeknek megfelelő üzemmód),	Igen
Speciális zajszűrő algoritmus alkalmazása (pl. Xres, Precision Imaging, HI Rez+ vagy azzal egyenértékű üzemmód), adja meg az üzemmód nevét	Igen
Továbbfejlesztési lehetőség:	
Képfúziós technika ultrahang és CT képek fuzionálására	Igen
Panoráma képalkotás	Igen
Üzemmód:	
2D	
Maximális másodpercenkénti 2D képszám (framerate)	min.600
Color	
Maximális másodpercenkénti Color képszám (framerate) ok	min.150
ColorMAP-ek szám ok	min. 5 db
PW	

Változtatható 2D/Doppler képernyő felosztás	min. 3 fajta
Képek visszajátszása memóriából - nem HDD-ről - közvetlenül a kép kimerevítése után	Igen
Képmemória	
A képek egyenként és folyamatosan is visszajátszhatók	Igen
Visszajátszható állóképek száma	min. 400
Transducerek	
Aktív képalkotó transducer csatlakozók száma	min. 3 db
Lineáris transducer 1. lágyrész vizsgálathoz	
Jeladó kristályok száma	a Felolvasólapon tett megajánlásnak megfelelően, min. 192 db, max. 576 db
Vizsgálófej megnevezése	
Teljes frekvenciatartomány sávszélessége	Min. 4.0-9.0 MHZ
Vizsgálófej legnagyobb vizsgálati mélysége	Min. 14 cm
Lineáris transducer 2. lágyrész vizsgálathoz	
Jeladó kristályok száma	a Felolvasólapon tett megajánlásnak megfelelően, min. 192 db, max. 576 db
Vizsgálófej megnevezése	
Teljes frekvenciatartomány sávszélessége	Min. 6.0-18.0 MHZ
Vizsgálófej legnagyobb vizsgálati mélysége	Min. 8 cm
Convextransducer	
Vizsgálófej megnevezése	

Jeladó kristályok száma	a Felolvasólapon tett megajánlásnak megfelelően, min. 192 db, max. 576 db
Teljes frekvenciatartomány sávzélessége	Min. 2-6 MHz
Vizsgálófej legnagyobb vizsgálati mélysége	Min. 30 cm
Archiválás	
Készülékbe gyárilag beépített digitális archiválás (álló- és mozgóképek tárolása) HDD-re	Igen
Integrált USB csatlakozó	Igen
Integrált DVD író	Igen
Fekete-fehér videoprinteronboard vezérléssel	Igen
Teljes DICOM kapcsolat (munkalista lekérdezés, stb.)	Igen
Általános feltételek	
Digitális beamformer	Igen
Felhasználói szintű oktatás	Igen
Szerviz rendelkezésre állási idő	0-24 h


